

FICHE DE POSTE

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

Intitulé du poste : **PREPARATEUR(TRICE) METHODES METALLERIE**

Volume horaire : 38 heures / semaine

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'AGENT

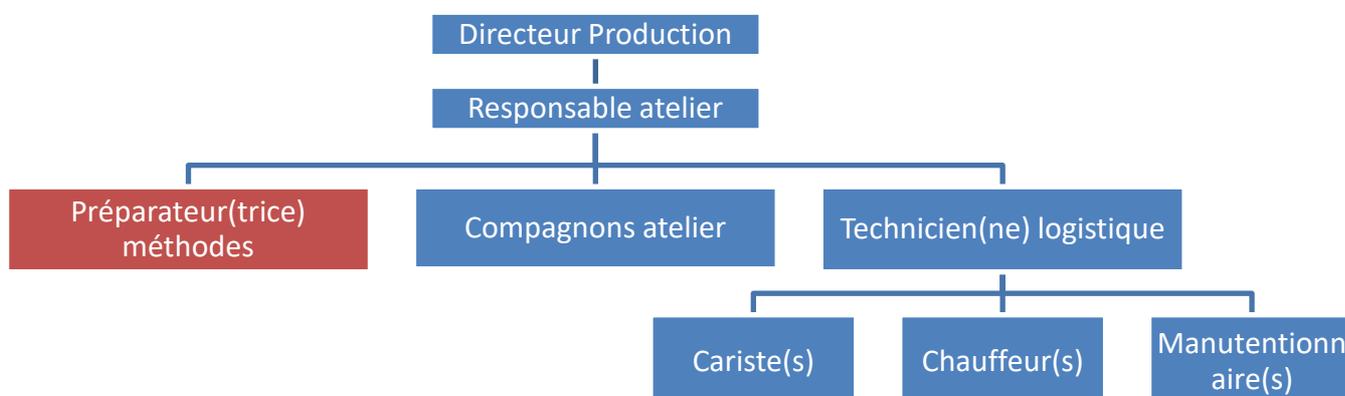
Nom :

Prénom :

Statut : ETAM

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE

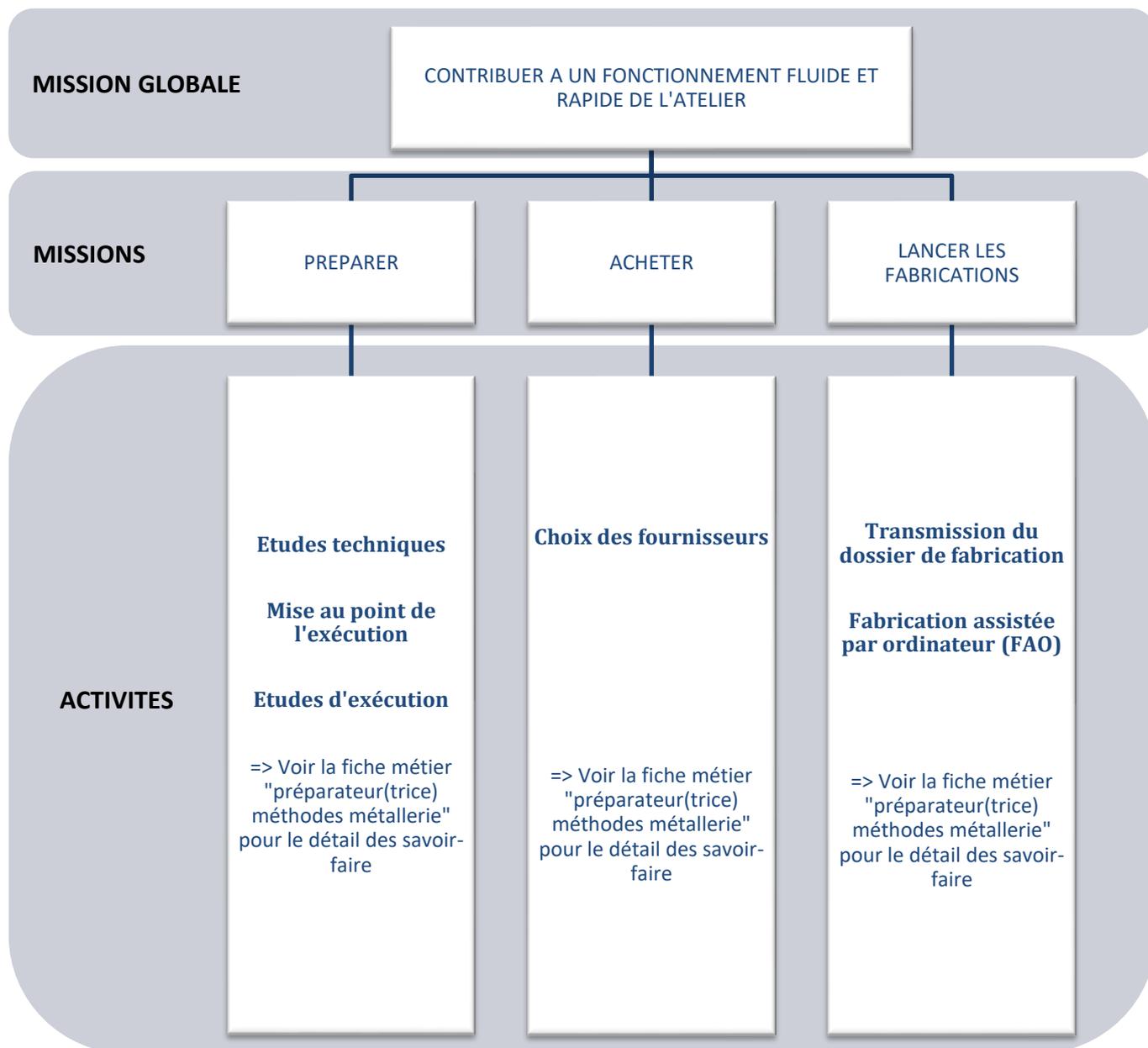
- ❖ Mission principale du service : Produire des ouvrages métalliques, aluminium et dérivés
- ❖ Composition du service : 1 Directeur, 1 responsable atelier, 1 agent des méthodes, 1 chef d'équipe, 2 maîtres ouvriers, des métalliers, 1 plieur, des apprentis, des intérimaires.
- ❖ Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service :



RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

L'architecture du poste :

Sous les directives du chef d'atelier, le (la) préparateur(trice) méthodes contribue, par ses différentes missions, à un fonctionnement "fluide" et rapide de l'atelier dans le respect des procédures.



RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS :

- Connaître les méthodes de résolution des problèmes
- Connaître les règles et consignes de sécurité
- Connaître les méthodes d'organisation du travail et de gestion de planning
- Connaître les règles techniques de dessin

SAVOIR-FAIRE :

- Savoir appliquer les méthodes d'organisation du travail et de gestion de planning
- Savoir interpréter et rédiger des documents de justification de conception
- Savoir utiliser le cahier des clauses techniques particulières (CCTP)
- Savoir concevoir des produits de métallerie
- Savoir utiliser les logiciels de Conception et de Dessin Assistés par Ordinateur – (CAO/DAO)
- Savoir suivre et mettre à jour le bréviaire technique

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX :

- Savoir gérer des priorités
- Avoir un esprit analytique
- Savoir travailler seul ou en équipe
- Savoir animer une équipe/groupe de travail
- Avoir un esprit créatif et/ou artistique

En plus des activités spécifiées dans cette fiche de poste, le titulaire du poste pourra être amené à effectuer des activités accessoires et connexes. (Selon les directives de sa hiérarchie)

EXPERIENCE REQUISE

- Justifier d'une expérience à un poste de conception.

Utilisation de logiciels DAO – A minima : AUTOCAD

Et si possible : conception CAO 3D (SOLIDWORKS, TOPSOLID, TEKLA, ADVANCE STEEL etc...)

DIPLOMES REQUIS ET QUALIFICATIONS

- Baccalauréat +2 (BTS, DUT) complété par une connaissance du bâtiment et une expérience dans la conception de produits métalliques + relationnel fournisseurs.

Date et signature du titulaire du poste	Date et signature du supérieur hiérarchique direct
---	--

PREPARATEUR(TRICE) METHODES METALLERIE (H/F)

Basé sur la fiche métier : **TECHNICIEN(NE) DE BUREAU D'ETUDES**

Filière : **METALLERIE**

Catégorie socioprofessionnelle : **ETAM**

Alias : **Calculateur, Dessinateur, Projeteur**

Lien hiérarchique : **Sous la conduite du chef d'atelier**

Activité	1. <u>PREPARER</u>
Tâche	Etudes techniques : calculs, plans, consultation
Savoir-faire	<i>prendre en compte les DTU, les normes et les règles de l'art utiliser des abaques établir un déboursé en utilisant les supports fournis réaliser des schémas réaliser un plan de repérage utiliser un logiciel D.A.O. suivre la tâche si elle est confiée à l'extérieur établir les documents pour consulter les fournisseurs</i>
Tâche	Mise au point de l'exécution
	<i>réaliser la gamme de fabrication (gabarit, opération, chronologie et essais)</i>
Tâche	Etudes d'exécution : plans de détail, préparation des fiches de fabrication
Savoir-faire	<i>analyser les plans d'ensemble prendre en compte les DTU, les normes et les règles de l'art réaliser les plans de détail (calepinage, assemblage...) faire approuver les plans (chef d'atelier, responsable secteur pliage, CT/CA ...) établir la nomenclature des matières utiles réaliser les fiches de débit (selon les technologies à utiliser)</i>
Activité	2. <u>ACHETER</u>
Tâche	Choix des fournisseurs
Savoir-faire	<i>repérer des fournisseurs compétents sélectionner les fournisseurs consulter des fournisseurs comparer et analyser les offres négocier les prix</i>
Activité	3. <u>LANCER LA FABRICATION</u>
Tâche	Transmission du dossier de fabrication
Savoir-faire	<i>remettre et commenter les plans de fabrication communiquer les temps de fabrication communiquer l'ordonnancement préciser le degré de finition compléter si nécessaire le dossier selon les questions de l'atelier</i>
Tâche	Fabrication assistée par ordinateur (FAO)
Savoir-faire	<i>analyser le plan identifier le matériau choisir la machine / la technologie définir les outils générer ou créer le programme optimiser la programmation établir le dossier de FAO</i>
	<u>COMPÉTENCES TRANSVERSALES</u>
	Contrôle qualité
	Contrôle sécurité
	Gestion des aléas
	Relations dans l'équipe de travail
	Relations externes à l'entreprise
	Respect des délais